

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО ППМС-центр Лагуновой И.Н
от 28.12. 2020 г. № 206-п

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО ППМС-центр на 2021-2023 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции				
1.1.	Анализ локальных нормативных актов МБУ ДО ППМС-центр по противодействию коррупции и их актуализация в целях исполнения требований действующего федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов городского округа город Дзержинск, в случае необходимости внесение соответствующих изменений и дополнений	По мере внесения изменений в законодательные акты федерального и регионального уровней, муниципальные правовые акты городского округа город Дзержинск в сфере противодействия коррупции	Директор Лагунова И. Н.	Формирование эффективной нормативной базы МБУ ДО ППМС-центр по вопросам противодействия коррупции

КОПИЯ
ВЕРНА

Директор



1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции работников МБУ ДО ППМС-центр по соблюдению нормативных документов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	По мере внесения изменений в законодательные акты федерального и регионального уровней, муниципальные правовые акты городского округа город Дзержинск в сфере противодействия коррупции	Директор Лагунова И. Н	Создание эффективной нормативной базы МБУ ДО ППМС-центр по вопросам противодействия коррупции Снижение уровня коррупции при исполнении должностных обязанностей
1.3.	Обеспечение исполнения региональных, ведомственных, муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор Лагунова И. Н	Реализация норм антикоррупционного законодательства, правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции

2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
2.1.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора в администрацию городского округа город Дзержинск в	С 1 января по 30 апреля ежегодно	Директор Лагунова И. Н.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
3.1	Организация учёта обращений граждан о фактах коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности МБУ ДО ППМС-центр посредством: - личного приёма директором; - приёмов членов администрации МБУ ДО; ППМС-центр: - по телефону; - через «обратную связь» на сайте МБУ ДО ППМС-центр	В течение срока действия плана	Директор Лагунова И. Н.	Обеспечение возможности для граждан сообщить о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
3.2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции и иных правонарушений	1 раз в полугодие	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений Бут Н.И.	Повышение эффективности работы с обращениями граждан, содержащими сведения о фактах коррупции.

	сотрудников МБУ ДО ППМС-центр, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.			
3.3.	Проведение опроса удовлетворённости населения качеством образования (в том числе для оценки уровня коррупции и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции))	1 раз в год	Зам. директора Бут Н.И.	Оценка эффективности антикоррупционной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данного опроса
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
4.1	Проведение семинаров, совещаний по антикоррупционной тематике для сотрудников МБУ ДО ППМС-центр	1 раз в полугодие	Лагунова И. Н., Бут Н.И.	Антикоррупционное просвещение сотрудников ППМС-центр
4.2.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением сотрудниками МБУ ДО ППМС-центр требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, привлечение к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Директор, члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов в МБУ ДО ППМС-центр

5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции

5.1.	Организация проведения аттестации педагогических, работников, членов администрации МБУ ДО ППМС-центр	В соответствии с требованиями нормативных документов	Директор, зам. директора по УВР	Повышение эффективности работы по организации проведения аттестации
5.2.	Проведение анализа оказания платных услуг населению.	1 раз в полугодие	Директор	Повышение эффективности работы при оказании платных услуг населению
5.3.	Проведение инвентаризации имущества в МБУ ДО ППМС-центр на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий в сфере дополнительного образования, на предмет соответствия владения, пользования и распоряжения имуществом.	В течение срока действия плана	Зам. дир по АХР Шамаева Л. А.	Повышение эффективности работы на предмет соответствия владения, пользования и распоряжения имуществом
5.3.	Информирование сотрудников Центра об агитационных и разъяснительных материалах о противодействии коррупции, размещаемых на официальных сайтах, распространение информационных листов по вопросам противодействия коррупции среди сотрудников, детей и родителей	По мере поступления информации	Директор, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Формирование отрицательного отношения к коррупции среди сотрудников, детей и родителей

5.4	Контроль за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 44-ФЗ	В течение срока действия плана	Директор, зам. дир по АХР	Обеспечение контроля за использованием бюджетных средств
5.5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы. Осуществление контроля за исполнением настоящего плана.	В течение срока действия плана	Директор Лагунова И. Н.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.6.	Обеспечение назначения лица, ответственного за противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Директор Лагунова И. Н.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
5.7.	Обеспечение выполнения приказов о предотвращении возможного возникновения конфликта интересов (при наличии уведомления руководителя)	В течение срока действия плана	Директор Лагунова И. Н.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
	Обеспечение: - размещения на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия	В течение срока действия плана	Директор Лагунова И. Н., социальный педагог Ануфриева И.М.	Обеспечение наличия функционирования информационных каналов для приёма информации о фактах коррупции

	министерства образования, науки и молодёжной политики Нижегородской области, администрации города Дзержинска, департамента образования города Дзержинска для приёма сообщений о фактах, коррупционных проявлений			
5.8.	Подготовка и представление отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в департамент образования администрации города Дзержинска	По запросу Декабрь 2021 Декабрь 2022 Декабрь 2023	Директор Лагунова И. Н.	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
6.1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела сайта МБУ ДО ППМС-центр «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Директор Лагунова И. Н., социальный педагог Ануфриева И.М.	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на	В течение срока действия плана	Директор Лагунова И. Н., социальный педагог Ануфриева	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

	информационном стенде и на сайте МБУ ДО ППМС-центр по результатам деятельности в сфере противодействия коррупции		И.М., Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений Бут Н.И.	
6.3	Размещение на сайте МБУ ДО ППМС-центр информации о результатах конкурсов, социальных проектов	Постоянно	Директор Лагунова И. Н., социальный педагог Ануфриева И.М.	Обеспечение прозрачности работы МБУ ДО ППМС-центр, укрепление связей с гражданским обществом. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
7. Иные мероприятия				
7.1.	Проведение работы по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятию мер по предотвращению возможного конфликта интересов в МБУ ДО ППМС-центр	В течение срока действия плана	Директор Лагунова И. Н., члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
7.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБУ ДО ППМС-центр	По выявлению	Директор Лагунова И. Н., члены комиссии по антикоррупционной деятельности	Проверка информации, являющейся основанием для проведения служебных расследований, принятие мер, направленных на противодействие коррупции
7.3.	Осуществление антикоррупционного мониторинга деятельности работников МБУ ДО ППМС-	В течение срока действия плана	Директор Лагунова И. Н.	Повышение эффективности работы по антикоррупционной деятельности

